



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN CLUJ

# **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „UNIVERSUL COPIILOR”**

CLUJ-NAPOCA, STR. MOLDOVEANU, NR. 5-7

Nr. înr. 546 din 09.10.2024

## **PLAN MANAGERIAL**

**AN ȘCOLAR 2024-2025**

**Prezentat în C.P. din 09.10.2024**

**Aprobat în C.A. din 04.10.2024**

**Director, Rebrean Georgeta-Otilia**

## 1. Argument

Planul managerial al Grădiniței cu P.P. "Universul copiilor" din Cluj-Napoca pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat în acord cu prioritățile prevăzute în politicile educaționale regăsite în Planul managerial al ISJ Cluj, Planul managerial al inspectorilor pentru educație timpurie-linia română pentru anul școlar 2024-2025, cu Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2026 al Grădiniței cu P.P. "Universul copiilor", cu Raportul de activitate pentru anul școlar 2023-2024, dar și cu oportunitățile oferite pe plan local, național și european.

Prezentul Plan managerial orientează activitatea tuturor compartimentelor prin obiectivele generale și de referință stabilite, prin indicatorii de performanță asumați, fiind asociate o serie de activități specifice în vederea optimizării instituționale.

## ANALIZA SWOT

### MANAGEMENT

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Existența și respectarea legislației specifice;</li><li>Existența Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare revizuite în conformitate cu Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, a Codului etic - avizate în C.A.</li><li>Existența comisiilor și consiliilor permanente, precum și a celor cu caracter temporar constituite conform OME nr. 5.726/2024;</li><li>Existența deciziilor cu menționarea atribuțiilor specifice pentru coordonatorii/membrii comisiilor și pentru responsabilitățile individuale;</li><li>Existența PDI bine fundamentat și revizuit în acord cu cerințele legislative –Curriculum pentru educație timpurie;</li><li>Existența Raportului anual privind starea și calitatea învățământului;</li><li>Existența instrumentelor de lucru personalizate : fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic, didactic-auxiliar</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Unele proceduri clare, specifice grădiniței lipsesc: procedură privind măsurile ce se impun în cazul copiilor cu forme de grave de dizabilitate fizică sau psihică;</li><li>Lipsa interesului pentru pregătire a cadrelor didactice din grădiniță în domeniul managementului educațional-doar două cadre didactice din unitate sunt înscrise în Registrul corpului de experți în management educațional;</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>și nedidactic personalizate cu atribuții clare inclusiv pentru perioada suspendării cursurilor și continuarea activității în mediul online;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea evaluării personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic conform calendarului specific fiecărei categorii de angajați;</li> <li>• revizuirea procedurilor, asumarea lor prin semnătură de către toți angajații, existența mapelor cu proceduri la nivel de compartiment/sector de activitate;</li> <li>• procedură privind accesul personalului și al beneficiarilor direcți și indirecti în grădiniță;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența standardelor manageriale europene;</li> <li>• Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizați;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislația în schimbare cu urmări în revizuirea extrem de frecventă a documentelor manageriale;</li> <li>• Formate diferite ale acelorași documente manageriale solicitate de ISJ și ARACIP;</li> <li>• Dezinteres generat de lipsa de relevanță pentru cadrele didactice privind documentele manageriale, în special SCIM.</li> </ul> |

## **CURRICULUM**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența Curriculumului pentru educație timpurie 2019 și a Curriculumului pentru învățământ preșcolar 2008 în biblioteca fiecărei grupe, studierea lor permanentă și implementarea corectă cerințelor acestora;</li> <li>• Întocmirea documentelor de proiectare/planificare în acord cu cerințele Curriculumului pentru educație timpurie 2019;</li> <li>• Existența ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor, cerințele părinților;</li> <li>• Realizarea de către Consiliul pentru curriculum a CDȘ în</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activitățile desfășurate în grădiniță, în special la activitățile matematice și psihomotrice, preluarea proiectelor tematice din diferite resurse, fără a ține cont de accesibilitatea acestora pentru nivelul grupei;</li> <li>• superficialitate în completarea unor documente curriculare în învățământul preșcolar (<i>Fișele de progres, Condica de evidență a activității didactice</i>), uneori Fișele de progres nu sunt completate periodic; unele rapoarte de evaluare ale</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>conformitate cu nevoile comunității locale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea anuală originală, cu respectarea particularităților de vârstă ale copiilor și în acord cu politicile curriculare actuale, la toate grupele de preșcolari;</li> <li>• Existența planificărilor pentru activitățile opționale a fiecărei grupe din grădiniță întocmite corect și avizate de I.S.J. Cluj;</li> <li>• Completarea corectă a documentelor școlare – în special a caietului educatoarei, conform informațiilor primite în cadrul Consfăturilor județene ale educatoarelor, Cercurilor pedagogice și în Comisia pentru curriculum;</li> <li>• asigurarea, prin parteneriate cu diverse instituții/ONG-uri, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (activități matematice, activități de dezvoltare personal, educație financiară);</li> <li>• utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale preșcolarilor;</li> <li>• integrarea resurselor TIC în proiectarea și desfășurarea activităților;</li> <li>• crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – preșcolar, preșcolar-preșcolar, preșcolar – cadru didactic;</li> <li>• competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare față în față și online, în mod original, creativ, adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului, temelor activităților propuse; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li> <li>• Realizarea ariilor de stimulare, amenajarea lor în permanență în funcție de proiectele propuse și de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici, la aceste sectoare, astfel încât, prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorințele, aptitudinile copiilor, cât și nevoile de recuperare a unor</li> </ul> | <p>preșcolarilor vizează domeniile experiențiale, nu domeniile de dezvoltare și nu sunt responsabil întocmite, nu reflectă realitatea;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dificultăți în modul de întocmire a proiectelor de activitate integrată, în formularea obiectivelor operaționale nu se regăsesc aspecte specifice activităților de tip ALA (1 și 2), ADP sau chiar secvențelor descrise în scenariul didactic;</li> <li>• la nivel preșcolar se întâlnește uneori necorelarea între obiective-strategii-evaluare, mai ales la cadrele didactice debutante, tendința de a pleca de la conținut nu de la comportamentul ce se dorește a fi format, insuficientă atenție acordată diferențierii sarcinilor;</li> <li>• dificultăți în a adapta cerințele la nivelul de vârstă sau la particularitățile copiilor și tendința de a supraîncărca activitățile la nivel preșcolar;</li> <li>• pondere ridicată a activităților statice și insuficientă integrare a momentelor de mișcare, a tranzițiilor;</li> <li>• abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice dezvoltării creativității și a gândirii critice.;</li> <li>• mediul educațional din unele grupe de preșcolari nu este amenajat conform cerințelor curriculare în vigoare;</li> <li>• managementul grupei și al timpului este o problemă pentru majoritatea cadrelor didactice debutante, acestea întâmpinând dificultăți în organizarea activităților de învățare conform programului zilei, inconsecvență în aplicarea regulilor grupei;</li> <li>• Lipsa unor profesori performanți care să desfășoare o paletă largă de activități opționale cu preșcolarii;</li> <li>• Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de preșcolari;</li> <li>• Aplicarea superficială a competențelor dobândite prin participarea la cursuri de formare în activitățile didactice în</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>comportamente și de formare a unor abilități, priceperi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea scrisorilor adresate părinților de către majoritatea educatoarelor;</li> <li>• Realizarea unor hărți de proiect sugestive pentru copii – utilizarea hărților de proiecte avizate ME elaborate la nivel de ISJ Cluj, disciplina învățământ preșcolar;</li> <li>• Înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activitățile propuse, completarea constantă a fișelor de progres individuale ale copiilor;</li> <li>• Realizarea evaluărilor inițiale și formative conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă – redactarea acestor rapoarte în caietele educatoarelor (condica de evidență);</li> <li>• Existența portofoliilor personale ale fiecărui copil care cuprind lucrări realizate pe parcursul întregului an școlar;</li> <li>• Realizarea de activități extracurriculare: teatru de păpuși, vizite, drumeții în împrejurimile locației grădiniței, excursii;</li> <li>• Participarea educatoarelor împreună cu copiii la concursuri naționale și locale;</li> <li>• Realizarea activităților specifice dedicate Crăciunului, împreună cu copiii și părinții acestora;</li> <li>• Implicarea mai multor educatoare în proiectele educaționale ale ISJ Cluj, disciplina învățământ preșcolar: Educația pentru sănătate, Ecogrădinița, Să citim pentru mileniul III, Primăvara copiilor, Curcubeul schimbării, Educație financiară, Educație rutieră;</li> <li>• Coordonarea activității de practică pedagogică din unitatea noastră în colaborare cu UBB CLUJ- Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, anul I – III ;</li> <li>• Îmbogățirea bazei materiale cu material didactic diversificat în urma dotării instituției prin proiectul PNRR;</li> </ul> | <p>grupă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funcționarea la grupele de preșcolari a unor cadre didactice debutante (și nu numai) cu lacune la nivelul pregătirii metodice și cu rețineri în ceea ce privește acceptarea feedbackului constructiv din partea mentorilor/evaluatorilor;</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;</li> <li>• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;</li> <li>• existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme;</li> <li>• Legislația care prevede existența CDS; implicarea părinților în stabilirea ofertei educaționale, curriculare;</li> <li>• publicațiile online oferă cadrelor didactice oportunitatea de a publica studii, cercetări, articole, exemple de activități;</li> <li>• platformele educaționale la nivel de unitate și grupul “Educație timpurie” pot fi utilizate ca bază de resurse didactice și schimb de experiență pentru cadrele didactice în general, pentru cadrele didactice debutante în mod special;</li> <li>• existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea cu dificultate a activităților de schimb de bune practici- interasistente, activități demonstrative.</li> <li>• Educatoarele nu se regăsesc, în general, ca grup țintă în oferta activităților de formare/perfecționare a CCD Cluj (în special cursuri acreditate).</li> </ul> |

## **RESURSE UMANE**

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea încadrării, în proporție de 100% , cu personal didactic calificat începând cu 1 septembrie 2024;</li> <li>• un procent de 100% din cadre didactice sunt absolvente de studii universitare;</li> <li>• Păstrarea echipelor de educatoare la majoritatea grupelor de preșcolari (la care educatoarele au continuat activitatea în unitatea noastră);</li> <li>• interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online;</li> <li>• Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;</li> <li>• supraaglomerarea consilierilor școlari și a profesorilor logopezi determină imposibilitatea gestionării numeroaselor situații/comportamente problematice și patologii de limbaj apărute în contextul actual sau accentuate de acest context;</li> <li>• Niciun cadru didactic nu are competențe de comunicare în limba engleză confirmate prin atestat;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborarea cu ISJ Cluj și CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ;</li> <li>• aplicarea de chestionare privind modul de desfășurare a activităților de învățare, dificultățile întâmpinate de cadre didactice, copii, părinți, sugestii de îmbunătățire a activității;</li> <li>• preocuparea cadrelor didactice pentru diseminarea de bune practici specifice școlii față în față și online, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</li> <li>• interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul comisiilor metodice sau a cercurilor pedagogice;</li> <li>• rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ și de titularizare;</li> <li>• Activitatea de mentorat la nivel de unitate, interasistențele, activitățile demonstrative pentru cadrele didactice debutante, asistențe ale directorului și ale responsabilului comisiei metodice;</li> <li>• Existența planificării anuale la nivelul comisiei pentru curriculum ce vizează și diseminarea exemplelor de bună practică ale educatoarelor, competențe obținute în cadrul participării la cursuri de formare;</li> <li>• Competențele digitale dobândite în urma parcurgerii unor module de formare în format online de către toate cadrele didactice din unitate și personal didactic-auxiliar;</li> <li>• serviciile medicale de care beneficiază grădinița, asigurate de personal medical calificat în program de 8h/zi;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numeroase cereri de învoiri colegiale, schimburi de tură, concedii medicale ale cadrelor didactice pot genera nesiguranță pentru preșcolari și lipsă de continuitate în derularea actului didactic; dezinteres pentru punctualitate în rezolvarea sarcinilor de serviciu pentru un procent semnificativ de cadre didactice.</li> <li>• număr insuficient de posturi didactic-auxiliar și nedidactic în școli;</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursurile de formare gratuite organizate de Casa Corpului Didactic și alte instituții acreditate;</li> <li>• Activitățile Cercurilor pedagogice, Consfăturile județene ale disciplinei;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Răcirea relației grădiniță-familie datorate lipsei de timp a părinților copiilor sau chiar absența acestora;</li> <li>• Normarea inadecvată a personalului nedidactic, suprapunerea responsabilităților de îngrijitor grupă cu cele</li> </ul>                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursurile de formare gratuite dedicate dobândirii competențelor digitate necesare susținerii activităților de predare în mediul online;</li> <li>• Numărul mare de simpozioane și sesiuni de comunicări existente la nivel național;</li> <li>• Existența resurselor financiare care să permită participarea la o parte din cursurile de formare ;</li> <li>• Redobândirea interesului cadrelor didactice tinere pentru profesia de educatoare.</li> </ul> | <p>de personal pentru întreținere/curățenie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riscuri în domeniul siguranței și securității preșcolarilor generate de insuficiența personalului nedidactic și de asigurarea suplinirii sau a plății cu ora în situația concediilor medicale;</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea unei comunicări eficiente cu ISJCJ, cu partenerii educaționali și beneficiarii, cu comunitatea prin utilizarea site-ului grădiniței și a poștei electronice;</li> <li>• Existența autorizației de funcționare și autorizației sanitar-veterinară;</li> <li>• Executarea unor lucrări de reabilitare și dotare conform bugetului alocat de Primăria Cluj și în baza referatului de necesitate înaintat de către administratorul de patrimoniu Consiliului local;</li> <li>• Existența referatului privind lucrările de igienizare și reparații necesare în anul 2024 și înaintat către Consiliul Local Cluj;</li> <li>• Întocmirea notei de fundamentare a bugetului pentru anul 2025, executarea bugetului până la 31 decembrie 2024 conform planului de venituri și cheltuieli;</li> <li>• Repartizarea bugetului pe capitole pe baza analizei cheltuielilor din anul anterior;</li> <li>• Recuperarea sumelor datorate către grădiniță de Casa de Asigurări de Sănătate prin preocuparea administratorului financiar și a secretarului unității;</li> <li>• Obținerea de fonduri bănești din resurse extrabugetare – donații ale părinților, venituri realizate prin programul propriu de reciclare;</li> <li>• Existența stocurilor de materiale de curățenie de bună calitate care să conducă la menținerea stării de sănătate a copiilor și personalului;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costuri ridicate generate de sistemul de încălzire conectat la rețeaua de termoficare a cartierului, lipsa microcentralelor;</li> <li>• Lipsa unui spațiu destinat activităților sportive și a celor opționale organizate cu grupuri mici de copii;</li> <li>• Amenajarea parțială a spațiului de joacă a grădiniței cu aparate și zone de recreere sau de desfășurare a activităților out-door.</li> <li>• insuficienta finanțare per capita prin raportare la numărul maxim de copii stabilit prin Legea Învățământului și la normativele de încadrare cu personal didactic și nedidactic în grădinițele cu program prelungit;</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achiziționarea de material didactic, jucării, îmbogățirea fondului de carte pentru buna derulare a activităților pe centre de interes;</li> <li>• investiții în sisteme de securitate ce vizează siguranța și securitatea copiilor și a personalului grădiniței;</li> <li>• conexiunea la internet în toate grupele, birourile și cabinetele din unitatea de învățământ;</li> <li>• existența și utilizarea echipamentelor IT necesare predării față în față, dar și în mediul online: laptopuri, videoproiectoare, căști, microfoane, table interactive, măsuțe luminoase;</li> <li>• Existența unui izolator amenajat în clădirea II parter, cu intrare separată de accesul copiilor în grădiniță și dotat cu mobilier și materiale sanitare de prim ajutor;</li> <li>• Reconfigurarea grupelor prin dotarea cu măsuțe individuale din plastic, stivuibile, prevăzute cu un pupitru ce permite depozitarea unui minim de rechizite individuale (caiet de lucru, fișe de lucru, creioane, plastilină, carioca, pensule);</li> <li>• existența unui mobilier adecvat vârstei copiilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor; achiziționarea paturilor stivuibile pentru respectarea standardelor de dotare la toate grupele;</li> <li>• dotarea tuturor grupelor și cabinetului consilierului școlar cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale de ultimă generație prin programul PNRR</li> </ul> |                                                                                                                                                                                           |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară;</li> <li>• Cadru legislativ favorabil sponsorizărilor;</li> <li>• Cadru legislativ favorabil direcționării voluntare a unor procente din venituri către instituții conform <u>Legii 227/2015</u>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanțarea per capita nu este corelată cu Legea învățământului preuniversitar și cu creșterile salariale din iunie 2023 până în 2024;</li> </ul> |

### **RELATII COMUNITARE, PARTENERIATE**

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                 | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența parteneriatului cu familia la fiecare grupă de preșcolari;</li> <li>• Organizarea ședințelor cu părinții la începutul anului școlar;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul redus al activităților comune educatoare-părinți-copii;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența contractelor de colaborare cu instituții partenere: Școala de muzică, Școala „Liviu Rebreanu”, Biblioteca ”Octavian Goga”, grădinițe de stat sau private din mediul rural sau din alte orașe;</li> <li>• mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina “Educație timpurie” (pe platforma social media Facebook) pentru diseminarea exemplelor de bună practică din cadrul activităților didactice sau extracurriculare desfășurate online sau fizic în unitățile de învățământ preșcolar;</li> <li>• colaborarea cu Universitatea „Babeș-Bolyai”;</li> <li>• Implicarea părinților în comisiile din care fac parte la nivel de unitate ( CA, CEAC, prevenirea violenței în mediul școlar, comisia pentru curriculum)</li> <li>• Existența programului de integrare și acomodare a copiilor în grădiniță alături de părinți/familie dedicat grupelor mici la debut de an școlar.</li> </ul>                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa experienței personalului grădiniței în scrierea de proiecte cu finanțare europeană;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădinițe;</li> <li>• diversificarea ofertei de formare, atât la nivelul CCD cât și prin intermediul altor furnizori de formare naționali și internaționali;</li> <li>• parteneriatele cu părinții au dus la o mai bună implicare a acestora în activitatea din grădiniță, iar perioada în care activitatea educativă s-a realizat online i-a transformat în parteneri reali, implicați direct în toate activitățile desfășurate;</li> <li>• desfășurarea de activități de stimulare a lecturii de la vârste timpurii prin intermediul parteneriatelor cu Biblioteca Județeană O.Goga Cluj (Zoom-zet de povești), Asociația OvidiuRo etc;</li> <li>• diversificarea proiectelor educative realizate la nivel de unitate și de județ;</li> <li>• colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali;</li> <li>• existența unui mediu universitar și de business deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaba informare cu privire la specificul și activităților desfășurate în grădiniță către instituțiile posibile partenere;</li> <li>• Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>• Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor grădiniței;</li> </ul> |

- |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• accesarea de fonduri europene de către Primăria Cluj pentru dotarea cu material didactic și echipamente digitale a grădinițelor;</li> <li>• Existența programelor <i>Școala altfel, Săptămâna verde</i>.</li> </ul> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Ca urmare, în anul școlar 2024 - 2025, activitatea la nivelul unității de învățământ se va desfășura în concordanță cu următoarele **directii de acțiune**:

- Dezvoltarea capacității instituționale pentru creșterea gradului de siguranță fizică și emoțională atât pentru copii, cât și pentru personal, prin promovarea stării de bine, a coeziunii comunității școlare prin oferirea de servicii de consiliere, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare și de evaluare;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu alte instituții, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare;
- Creșterea calității managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial, în acord cu legislația și cu principiile de etică profesională;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

**Obiectivele generale și specifice pentru anul școlar 2024 – 2025 la nivelul unității de învățământ derivate din cele ale Inspectoratului Școlar Județean Cluj și ale compartimentului Educație timpurie**

**I. Optimizarea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației**

1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul unității de învățământ pentru educație timpurie;

2. Îmbunătățirea practicii manageriale la nivelul instituției de învățământ, prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar;
3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a activității educaționale în instituția de învățământ.

## **II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță**

1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului bazat pe competențe, de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2024-2025
2. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2024-2025;
3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2024-2025

## **III. Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale.**

1. Asigurarea transparenței și vizibilității activităților și rezultatelor din unitatea de învățământ, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate, în ansamblu.
2. Dezvoltarea și consolidarea de parteneriate educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarii primari ai sistemului de educație;

## **I. Optimizarea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației**

**I.1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul unității de învățământ pentru educație timpurie**  
**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an școlar în grădiniță, în conformitate cu **Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/06.08.2024 și a tuturor actelor normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern pe parcursul anului școlar; 100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea**

| ACȚIUNI                                  | RESPONSABILITĂȚI/<br>RESPONSABILITĂȚI<br>DELEGATE | BENEFICIARI       | EVALUARE                 | TERMEN      |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Popularizarea actelor normative emise de | Director                                          | Întregul colectiv | Cunoașterea și aplicarea | Septembrie- |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           |                                                        |                                                                                                      |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ministerul Educației (Legea învățământului preuniversitar 198/2023, metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), <b>a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/06.08.202</b> și consilierea personalului, în vederea aplicării acestora în unitatea de învățământ. | Coordonator CEAC, SCIM<br>Compartimente contabilitate, secretariat, administrație         | al unității                                            | politicilor educaționale cuprinse în documentele oficiale<br>Poșta electronică<br>Avizierul unității | Octombrie 2024            |
| Actualizarea Consiliului de Administrație al unității                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Director<br>Consiliul profesoral<br>Consiliul părinților<br>Primăria Cluj/Consiliul local | Întregul colectiv al unității<br>Beneficiari indirecti | Registrul de procese-verbale CP/CA/CRP                                                               | Septembrie 2024           |
| Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului intern și a Codului de etică conform Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5.726/2024                                                                                                                                          | Director<br>Coordonator CEAC<br>Echpa desemnată prin decizia directorului                 | Întregul colectiv al unității                          | Existența documentelor                                                                               | Septembrie-Octombrie 2024 |
| Monitorizarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar angajați ai unității de învățământ                                                                                                                                                                                                                   | Director<br>Consiliul de administrație<br>Comisia de evaluare<br>Secretar                 | Personal didactic și didactic auxiliar                 | Număr Fișe de evaluare<br>Număr Rapoarte de autoevaluare<br>Număr adeverințe calificativ             | August-Septembrie 2024    |
| Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, cuprinderea populației preșcolare, angajarea personalului didactic.<br>Insertia profesională a cadrelor didactice noi                                                                                                                                                                 | Director<br>Secretar                                                                      | Cadrele didactice                                      | Număr decizii<br>Realizarea planului de școlarizare                                                  | Septembrie 2024           |
| Încheierea de contracte individuale de muncă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Director<br>Secretar                                                                      | Personal didactic și didactic auxiliar                 | Număr contracte semnate                                                                              | Septembrie 2024           |
| Revizuirea fișei postului și corelarea cu fișa de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                        | Fișa postului-anexă la contractul de muncă<br>Fișele de evaluare pentru                              |                           |

|                                                                                                                             |  |  |                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------|--|
| evaluare pentru fiecare categorie de personal cu consemnarea atribuțiilor specifice activităților derulate în mediul online |  |  | toate categoriile de personal<br>Proces verbal al CA<br>Decizii |  |
| Eliberarea adeverințelor cu calificativele obținute conform punctajului                                                     |  |  | Adeverințe înregistrate                                         |  |

**I.2. Îmbunătățirea practicii manageriale la nivelul instituției de învățământ, prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar;**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Cluj și ale ME, promovând un management educațional performant; respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice; 100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                  | RESPONSABILITĂȚI/<br>RESPONSABILITĂȚI<br>DELEGATE      | BENEFICIARI                      | EVALUARE                                                                                                | TERMEN                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Analiza SWOT la nivelul unității<br>Întocmirea Raportului de analiză a activității anual prin centralizarea rapoartelor pe grupe, comisii și a celor de evaluare externă | Director                                               | Întregul colectiv al unității    | Analiza SWOT<br>Număr proceduri interne<br>Raport de analiză a activității                              | Octombrie 2024<br>Februarie 2025 |
| Întocmirea Raportului de analiză a activității Comisiei pentru curriculum – anual                                                                                        | Responsabil Comisie metodică                           | Cadrele didactice                | Raport de analiză al Comisie curriculum                                                                 | August 2024                      |
| Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității educației din unitate – anual                                                                                      | Coordonator CEAC                                       | Întregul colectiv al unității    | RAEI<br>Platforma ARACIP                                                                                | Octombrie 2024                   |
| Centralizarea periodică/anuală a activităților extracurriculare derulate – întocmire raport                                                                              | Comisia pentru proiecte și programe educative          | Preșcolarii<br>Cadrele didactice | Centralizatorul semestrial/anual al activităților extracurriculare<br>Număr activități extracurriculare | Ianuarie 2025<br>Iunie 2025      |
| Întocmirea Raportului periodic privind impactul activităților de formare la nivelul unității                                                                             | Responsabilul Comisiei pentru formarea profesională    | Preșcolarii<br>Cadrele didactice | Raport privind impactul activităților de formare la nivelul unității                                    | Ianuarie 2025<br>August 2025     |
| Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru sănătate și securitate în muncă și PSI                                                                                    | Președintele Comisiei pentru sănătate și securitate în | Întregul colectiv al unității    | Raport privind siguranța și securitatea la nivelul                                                      | August 2025                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | muncă și PSI                                                                                                                          | Preșcolarii din unitate                                                                                                                                                                                                        | unități<br>Număr exerciții de simulare                                                                                                          |                          |
| Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru proiecte și programe educative                                                                                                                                                                                                                                                                              | Coordonatorul pentru proiecte și programe educaționale                                                                                | Cadre didactice<br>Preșcolarii din unitate                                                                                                                                                                                     | Raport privind impactul proiectelor și programelor derulate la nivelul unității<br>Număr proiecte<br>Portofolii                                 | August 2025              |
| Realizarea Raportului anual al Comisiei SCIM                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Președintele Comisiei SCIM                                                                                                            | Întregul colectiv al unității                                                                                                                                                                                                  | Raport privind activitatea comisiei la nivelul unității<br>Registrul riscurilor<br>Număr proceduri                                              | August 2025              |
| Revizuirea Planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității compartimentelor prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean și a instrumentelor de monitorizare/evaluare                                                                                                                                     | Director<br>Consiliul Profesoral                                                                                                      | Întregul colectiv al unității                                                                                                                                                                                                  | Avizul Consiliului profesoral<br>Proces verbal dezbateri                                                                                        | Octombrie 2024           |
| Reactualizarea organigramei unității<br>Constituirea comisiilor la nivel de unitate conform Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5.726/2024<br>Constituirea echipelor de lucru<br>Emiterea deciziilor interne<br>Realizarea bazei de date a unității                             | Director<br>Consiliul profesoral<br>CA<br>CEAC<br>SCIM                                                                                | Întregul colectiv al unității                                                                                                                                                                                                  | Organigrama avizată de CA al unității<br>Decizii interne în conformitate cu legislația în vigoare<br>Bază de date elaborată la nivelul unității | Septembrie 2024          |
| Proiectarea activității pentru anul școlar 2024-2025 în toate compartimentele unității<br>Plan operațional al Comisiei de evaluare și asigurare a calității.<br>Planurile manageriale și operaționale ale Comisiei pentru curriculum<br>Stabilirea tematicii anuale ale CA și CP<br>Graficele ședințelor CA, CP, a celorlalte comisii de lucru din unitate | Director,<br>Șefii de compartimente și de comisii<br>Secretar<br>Reprezentanții părinților în consilii și comisii la nivel de unitate | Colectivul grădiniței<br>Existența regulamentelor și a planurilor operaționale avizate în CA<br>Aplicarea procedurilor<br>Tematicile anuale ale CA și CP<br>Programul de dezvoltare a SCIM<br>Existența PDI revizuit 2022-2026 |                                                                                                                                                 | Octombrie-Noiembrie 2024 |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                                                                          |                                                                                                                                     |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Întocmirea Programului de monitorizare a SCIM<br>Revizuirea PDI 2022-2026 al unității<br>Accesul la informațiile de interes public<br>Actualizarea Registrului riscurilor și monitorizarea gestionării acestora             |                                                              | PO privind accesul la informațiile de interes public                     |                                                                                                                                     |                 |
| Revizuirea și avizarea Regulamentului intern / Regulamentului de organizare și funcționare<br>Revizuirea procedurilor de evaluare periodică a personalului<br>Revizuirea Contractului educațional cu beneficiarii indirecti | Director,<br>Consiliul Profesoral,<br>CA,<br>CEAC            | Întregul colectiv<br>Beneficiari indirecti                               |                                                                                                                                     | Septembrie 2024 |
| Identificarea activităților procedurabile și întocmirea de proceduri specifice<br>Codificarea procedurilor<br>Revizuirea procedurilor interne existente aferente activităților procedurate                                  | Director,<br>CA, CEAC,<br>SCIM, Administrator<br>patrimoniu  |                                                                          | RI/ROFavizat/înregistrate/ semnături angajați<br>Procese verbale în CA, CEAC, SCIM– proceduri avizate, anexă la RI<br>Cod proceduri | Decembrie 2024  |
| Elaborarea graficului de monitorizare a activității tuturor compartimentelor din unitate                                                                                                                                    | Director<br>Contabil<br>Secretar<br>Administrator patrimoniu | Personalul didactic,<br>didactic auxiliar<br>și nedidactic din grădiniță | Grafic completat la zi                                                                                                              | Octombrie 2024  |

### I.3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a activității educaționale în instituția de învățământ

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% din procedurile interne privind securitatea personalului sunt respectate; 100% din personalul unității respectă programul de lucru

| ACȚIUNI                                                                                                                                           | RESPONSABILITĂȚI/<br>RESPONSABILITĂȚI<br>DELEGATE | BENEFICIARI                                  | EVALUARE                                   | TERMEN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|
| Respectarea programului de către toți angajații<br>Activarea și dezactivarea sistemului de alarmă la începutul și la finalul programului de lucru | Director                                          | Preșcolari<br>Personalul unității<br>Părinți | Condica de prezență<br>Caietul educatoarei | Zilnic |
|                                                                                                                                                   | Personal nedidactic<br>Cadrele didactice          |                                              |                                            |        |



|                                                                                                                                                   |                                                                     |                                   |                                                                                                                     |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Asigurarea suplinirii cadrelor didactice absente                                                                                                  | Director                                                            | Preșcolari                        | Procedura internă<br>Nota internă<br>Cerere din partea cadrului didactic/Concediu medical                           | Permanent                                |
| Acordarea concediilor de odihnă în perioada vacanțelor școlare, realizarea programării concediilor de odihnă pentru toate categoriile de angajați | Director<br>Secretar                                                | Personal angajat                  | Procedura internă<br>Decizie internă<br>Cerere din partea angajatului, Proces verbal CA, Grafic programare concedii | Perioadele vacanțelor școlare            |
| Realizarea exercițiilor de simulare a evacuării în caz de urgență (cutremur, incendiu, inundații sau altele) conform graficelor                   | Director,<br>Responsabil Comisia SSM și PSI,<br>Personalul unității | Preșcolari<br>Personalul unității | Proceduri interne<br>Grafice<br>Procese verbale<br>Rapoarte<br>Fotografii<br>Număr exerciții                        | Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025 |

## II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

### II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului bazat pe competențe, de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2024-2025

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate; 80% dintre activități sunt abordate integrat;

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                    | RESPONSABILITĂȚI/<br>RESPONSABILITĂȚI<br>DELEGATE | BENEFICIARI                      | EVALUARE                                                                                                                                                                              | TERMEN              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Monitorizarea aplicării la grupă a curriculumului național, în vigoare, potrivit politicilor educaționale, adoptate de Ministerul Educației în toate grupele de preșcolari | Director,<br>Toate cadrele didactice              | Preșcolari,<br>Cadrele didactice | Respectarea cerințelor actuale privind selectarea conținuturilor în funcție de obiectivele urmărite<br>Abordarea integrată, interdisciplinară a conținuturilor<br>Ariile de stimulare | Permanent           |
| Realizarea planificării ținând cont de corelarea pe orizontală și pe verticală a activităților dintr-o săptămână                                                           |                                                   |                                  |                                                                                                                                                                                       |                     |
| Realizarea sintezei aspectelor constatate și adoptarea măsurilor de eliminare a disfuncțiilor și ameliorarea                                                               |                                                   |                                  |                                                                                                                                                                                       | Semestrial<br>Anual |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |                                                               |                                                                                                                                                               |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| calității procesului instructiv-educativ, a întregii activități din unitate.                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                               | Centrul tematic<br>Fișele de monitorizare a<br>utilizării softurilor și<br>auxiliarelor didactice                                                             |                                   |
| Amenajarea ariilor de stimulare în fiecare sală de grupă<br>Utilizarea săptămânală a resurselor curriculare oferite de grădiniță (softuri, auxiliare curriculare), consemnarea acestui fapt în fișa individuală de monitorizare |                                                                                                                                                                |                                                               |                                                                                                                                                               | Permanent                         |
| Respectarea RI, ROF, a procedurilor specifice la nivelul unității                                                                                                                                                               | Personalul unității                                                                                                                                            | Personalul unității<br>Preșcolari<br>Părinți                  | Consemnări<br>Fișe de evaluare<br>Rapoarte                                                                                                                    | Permanent                         |
| Realizarea planificărilor anuale model pentru fiecare grupă – mică, mijlocie, mare (planificarea temelor săptămânale, a celor pe discipline – matematică, educarea limbajului, educație fizică)                                 | Comisia pentru curriculum                                                                                                                                      | Cadrele didactice<br>Preșcolarii                              | Planificări anuale pentru<br>fiecare grupă –<br>portofoliul Comisiei<br>pentru curriculum                                                                     | Octombrie<br>2024                 |
| Activități de îndrumare, control și evaluare în grădiniță prin asistențe, interasistențe, întâlniri de lucru, informări punctuale                                                                                               | Director<br>Inspectori de specialitate,<br>Prof. Nechita Anamaria, Tătaru<br>Lolica<br>Inspector teritorial, Prof.<br>Mureșan Lavinia<br>Responsabil CC / CEAC | Director<br>Preșcolarii<br>Cadrele didactice                  | Planificarea asistențelor,<br>a planului de activități<br>Rapoartele inspecțiilor<br>tematice în specialitate<br>Instrumente manageriale<br>de control intern | Conform<br>graficului<br>stabilit |
| Activități de îndrumare, consiliere în grădiniță a cadrelor didactice debutante de către director și mentorii numiți la nivel de unitate                                                                                        | Director,<br>Mentorii profesionali                                                                                                                             | Cadre didactice<br>debutante,<br>Preșcolarii din<br>grădiniță | Portofoliul mentori: Fișe<br>de interasistențe,<br>Activități metodice<br>săptămânale etc, Fișă<br>monitorizare proiecte<br>didactice / Proiectare            | Săptămânal                        |
| Aplicarea în activitatea cu preșcolarii a experienței dobândite în cadrul activităților de formare continuă                                                                                                                     | Director,<br>Responsabil CC<br>Responsabil formare<br>profesională                                                                                             | Preșcolarii din<br>grădiniță                                  | Planificare<br>Portofolii<br>Studiu de impact                                                                                                                 | Iunie 2025                        |
| Evaluarea unitară a performanțelor (rezultatelor) preșcolarilor la nivelul unității                                                                                                                                             | Director,<br>Comisia pentru curriculum                                                                                                                         |                                                               | Rapoarte narrative de<br>evaluare inițială /finală                                                                                                            | La final de<br>modul/unitate      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Selectarea auxiliarelor la nivelul unității în concordanță cu particularitățile individuale și de grup ale preșcolarilor                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            | Preșcolari<br>Cadre didactice                                                                       | Raport fundamentat pe rapoartele de evaluare<br>Obiectivele unitare pe domeniile de dezvoltare<br>Auxiliare avizate de ME                         | tematică<br>Anual                           |
| Derularea activităților out-door, în funcție de tema propusă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Toate cadrele didactice                                                                                                                                                                                    | Planificări săptămânale avizate<br>Cereri/<br>documente pentru vizite aprobate conform procedurilor | Conform planificării săptămânale                                                                                                                  | Conform planificărilor                      |
| Întocmirea periodică a rapoartelor de evaluare care să evidențieze progresul înregistrat de preșcolari; analize SWOT specifice fiecărei grupe                                                                                                                                                                                                                                       | Toate cadrele didactice                                                                                                                                                                                    | Copii<br>Cadre didactice<br>Părinți                                                                 | Rapoartele de evaluare la nivelul grupelor, centralizatoarele cu obiectivele unitare pe nivel de vârstă<br>Rapoartele de analiză ale directorului | La final de modul/unitate tematică<br>Anual |
| Ofertarea de activități opționale cu caracter atractiv pentru beneficiari, activități care să cuprindă și elemente specifice diferitelor etnii prezente în comunitate, activități pentru prevenirea violenței, promovarea interculturalității, activități de prevenire/gestionare a situațiilor de urgență                                                                          | Director, Comisia pentru curriculum,<br>Comisia de prevenire și eliminare a violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității,<br>Consiliul profesoral | Copii<br>Părinți                                                                                    | Planificarea și rapoartele comisiilor<br>Studiu de impact                                                                                         | Februarie-Martie<br>2025                    |
| <b>II.2. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2024-2025</b><br><b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> 100% dintre copiii proveniți din medii defavorizate sunt identificați și și beneficiază de facilitățile oferite de grădiniță |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                                                   |                                             |
| <b>ACȚIUNI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>RESPONSABILITĂȚI/<br/>RESPONSABILITĂȚI</b>                                                                                                                                                              | <b>BENEFICIARI</b>                                                                                  | <b>EVALUARE</b>                                                                                                                                   | <b>TERMEN</b>                               |

|                                                                                                                                                                                                                                 | DELEGATE                                                            |                       |                                                                                                                              |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Aplicarea testelor pentru identificarea grupului țintă<br>Stabilirea orarului privind consilierea săptămânală a părinților și informarea acestora asupra acestui aspect, semnarea declarațiilor de către beneficiarii indirecti | Director<br>Consilier școlar<br>Logoped<br>Toate cadrele didactice  | Preșcolari<br>Părinți | Fișe de observație<br>Raportul profesorului logoped, al consilierului școlar                                                 | Octombrie 2024                                            |
| Acordarea tichetelor sociale beneficiarilor care se încadrează în condițiile de eligibilitate conform art.4 din OUG 83/2023                                                                                                     | Secretar<br>Administrator financiar<br>Director                     | Preșcolari<br>Părinți | Documentație conform legislației SIIR                                                                                        | 25 zile calendaristice de la începerea cursurilor școlare |
| Înscrierea și integrarea copiilor proveniți din zone de conflict                                                                                                                                                                | Director<br>Cadre didactice<br>Comitete părinți<br>Consilier școlar | Preșcolari<br>Părinți | Registre de prezență<br>Fișa de monitorizare<br>Caiet de observații                                                          | Permanent                                                 |
| Asigurarea accesului cadrelor și copiilor la resursele de învățare (biblioteca, arii de stimulare, cabinet metodic, rețeaua de internet, telefon, fax, copiator, curtea grădiniței)                                             | Director<br>Administrator patrimoniu                                | Preșcolari            | Liste de inventar<br>Rețea de internet<br>Softuri educaționale<br>Fond de carte variat<br>Echipamente IT<br>Videoproiectoare | Permanent                                                 |

**II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2024-2025**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% dintre grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor/semestru; 100% dintre grupe derulează lunar cel puțin o activitate extracurriculară; menținerea numărului de activități extracurriculare/an și diversificarea programului „Școala altfel”, Săptămâna verde, prin raportare la anul școlar anterior; 100% din grupe sunt implicate în cel puțin un proiect educațional

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                | RESPONSABILITĂȚI/<br>RESPONSABILITĂȚI<br>DELEGATE                 | BENEFICIARI                    | EVALUARE                       | TERMEN        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Evaluarea stării de sănătate a copiilor unității în vederea abordării unui stil de viață sănătos și pentru reducerea exceselor.<br>Derularea unor activități, dezbateri care să vizeze | Director<br>Cadrele didactice<br>Medic școlar<br>Asistent medical | Educatoare<br>Copii<br>Părinți | Diseminare la nivelul unității | Ianuarie 2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                                             |                                                                                                                               |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| adoptarea unor soluții care să ducă la îmbunătățirea stării de sănătate a copiilor din unitate (continuarea consumului fructelor în meniul copiilor zilnic, planificarea de întâlniri cu cadre medicale specializate, facilitarea întâlnirilor dintre părinți și cadrele medicale) |                                                                                                                                          |                                                             |                                                                                                                               |                             |
| Program Educațional Național „Kalokagathia”                                                                                                                                                                                                                                        | Coordonator proiect<br>Echipa de proiect                                                                                                 | Copii<br>Educatoare<br>Părinți                              | Proiectul avizat de<br>coordonatorul județean,<br>Portofoliu, Diploma                                                         | Nov. 2024–<br>Mai 2025      |
| Program educațional național „Curcubeul schimbării”                                                                                                                                                                                                                                | Coordonator proiect<br>Echipa de proiect                                                                                                 | Copii<br>Educatoare<br>Părinți                              | Proiectul educațional<br>avizat de coordonatorul<br>județean, Portofoliu<br>Diploma de participare                            | Nov. 2024–<br>Mai 2025      |
| Program educațional județean „Da, poți!”                                                                                                                                                                                                                                           | Coordonator proiect<br>Echipa de proiect                                                                                                 | Copii<br>Educatoare<br>Părinți                              | Proiectul educațional<br>avizat de coordonatorul<br>județean, Portofoliu<br>Diploma de participare                            | Nov. 2024–<br>Iunie 2025    |
| Program educațional național „Ecogrădinița”                                                                                                                                                                                                                                        | Coordonator proiect<br>Echipa de proiect                                                                                                 | Copii<br>Educatoare<br>Părinți                              | Proiectul educațional<br>avizat de coordonatorul<br>județean, Portofoliu<br>Diploma de participare                            | Nov. 2024–<br>Iunie 2025    |
| Program educațional național „De la joc la educație financiară”                                                                                                                                                                                                                    | Coordonator proiect<br>Echipa de proiect                                                                                                 | Copii<br>Educatoare<br>Părinți”                             | Proiectul educațional<br>avizat de coordonatorul<br>județean, Portofoliu<br>Diploma de participare                            | Nov. 2024–<br>Iunie 2025    |
| Program educațional județean „Primăvara copiilor”                                                                                                                                                                                                                                  | Coordonator proiect<br>Echipa de proiect                                                                                                 | Copii<br>Educatoare<br>Părinți                              | Proiectul educațional<br>avizat de coordonatorul<br>județean, Portofoliu<br>Diploma de participare                            | Nov. 2024–<br>Iunie 2025    |
| Elaborarea și derularea la nivelul unității a Programului de activități în cadrul săptămânii „Școala altfel” și ”Săptămâna verde”                                                                                                                                                  | Comisia pentru proiecte și<br>programe educative<br>Echipa de coordonare a<br>Proiectului Național ”Școala<br>Altfel”, ”Săptămâna verde” | Întregul colectiv<br>Părinții<br>Preșcolarii din<br>unitate | Procedura privind<br>derularea activităților<br>Programul de activități,<br>Chestionare, Raportul<br>asupra activităților din | Februarie –<br>aprilie 2025 |

|                                                                                                                 |                                      |                                                             |                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                 | Director                             |                                                             | cadrul săptămânii „Școala altfel”, ”Săptămânaverde”, Mediatizare în mass-media locală |           |
| Derularea activităților extracurriculare în corelație cu activitățile curriculare proiectate (vizite, excursii) | Director,<br>Toate cadrele didactice | Întregul colectiv<br>Părinții<br>Preșcolarii din<br>unitate | Cereri aprobate de către conducerea unității/ISJ Cluj Informări                       | Permanent |

**III. Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale**

**III.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2024-2025**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Menținerea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti față de calitatea serviciilor educaționale oferite raportat la anul școlar anterior (cel puțin 90% dintre părinți sunt mulțumiți);

| ACȚIUNI                                                                                                                                                 | RESPONSABILITĂȚI/<br>RESPONSABILITĂȚI<br>DELEGATE  | BENEFICIARI                           | EVALUARE                                                                                               | TERMEN                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti față de calitatea serviciilor educaționale oferite de instituția noastră        | Director,<br><br>Coordonator CEAC, Cadre didactice |                                       | Chestionarele aplicate Raportul centralizator în urma aplicării chestionarelor Plan de măsuri remedial | Februarie - Iunie 2025            |
| Identificarea gradului de satisfacție al colaboratorilor în urma activităților desfășurate în parteneriat cu grădinița noastră                          |                                                    |                                       |                                                                                                        | Februarie - Iunie 2025            |
| Audiențe ale directorului pentru părinții copiilor înscriși în unitatea noastră                                                                         |                                                    |                                       | Registrul de audiențe                                                                                  | Săptămânal                        |
| Numirea reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație, Comisia pentru prevenirea actelor de violență, Comisia pentru curriculum, CEAC, SCIM | Consiliul reprezentativ al părinților              | Întregul colectiv<br>Părinți<br>Copii | Decizii interne de constituire a comisiilor Procese verbale de la ședințe                              | Septembrie 2024<br>Octombrie 2024 |
| Desfășurarea de activități demonstrative cu participarea părinților                                                                                     | Director,<br>Toate cadrele didactice               |                                       | Popularizarea rezultatelor obținute Informări                                                          | Anual                             |

|                                                                                                                                                            |                                                         |                                       |                                                                                                                                         |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Activități de consiliere a părinților conform graficului săptămânal                                                                                        |                                                         | Cadre didactice                       | Consemnări în Condica de evidență a activității didactice<br>Centralizatoare privind activitatea de consiliere săptămânală a părinților | Săptămânal                     |
| Informarea părinților cu privire la securitatea copiilor pe parcursul activităților curriculare și a celor extracurriculare                                |                                                         |                                       | Procese verbale de la ședințe<br>Proceduri interne                                                                                      | Lunar                          |
| Consilierea părinților ai căror copii prezintă tulburări comportamentale și de inadaptare, tulburări de limbaj                                             | Consilier școlar<br>Logoped                             | Întregul colectiv<br>Părinți<br>Copii | Corectarea tulburărilor la preșcolarii din grupul țintă                                                                                 | Conform programului săptămânal |
| Încheierea contractelor educaționale cu părinții                                                                                                           | Director<br>Cadrele didactice                           | Întregul colectiv,<br>Părinți, Copii  | Achitarea contribuției pentru masa copiilor,<br>Respectarea RI / ROF<br>Contracte educaționale                                          | Octombrie 2024                 |
| Implicarea Comitetelor de părinți în activitățile educative din grădiniță, activități de voluntariat                                                       | Director<br>Toate cadrele didactice<br>Coordonator CEAC | Părinți<br>Copii<br>Cadre didactice   | Procese verbale                                                                                                                         | Permanent                      |
| Reprezentarea fiecărui grup defavorizat în cadrul comitetelor de părinți pe grupe                                                                          |                                                         |                                       | Componența comitetelor de părinți                                                                                                       | Octombrie 2024                 |
| Chestionarea părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic privind îmbunătățirea calității activităților din grădiniță      |                                                         |                                       | Măsurile concrete de îmbunătățire a activității<br>Chestionare<br>Raport asupra chestionarelor                                          | Mai 2025                       |
| Popularizarea ofertei școlilor în perioada înscrierii preșcolarilor în clasa pregătitoare, consilierea părinților privind înscrierea în clasa pregătitoare | Director,<br>Directorii școlilor din comunitate         | Preșcolarii unității<br>Părinții      | Procese verbale de la întâlnirile reprezentanților școlilor cu părinții<br>Materiale informative                                        | Februarie-Martie 2025          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                                          |                                                                                                                                                        |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                                          | Afișe, Pliante                                                                                                                                         |                              |
| Promovarea activității din grădiniță în mass-media locală și pe site-uri de specialitate (www.didactic.ro etc)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Director<br>Responsabili cu promovarea imaginii grădiniței                                                                 | Cadrele didactice                                                        | Materialele postate pe site, articole publicate în reviste de specialitate                                                                             | Lunar<br>Semestrial          |
| Promovarea unității în comunitate prin site-ul grădiniței, pliante, afișe și popularizarea acestora în rândul colaboratorilor unității; elaborarea <i>Strategiei de promovare a ofertei educaționale a grădiniței</i>                                                                                                                                                                                      | Director,<br>Responsabili cu promovarea imaginii grădiniței                                                                | Cadrele didactice                                                        | Pliante, afișe<br>Strategia de promovare a ofertei educaționale a grădiniței<br>Raport activitate al Responsabilului cu promovarea imaginii grădiniței | Ianuarie-August 2025         |
| Reactualizarea paginii web a grădiniței într-un domeniu virtual care să asigure securitatea informațiilor:<br><a href="http://www.gradinitauniversulcopiilorcj.ro">www.gradinitauniversulcopiilorcj.ro</a>                                                                                                                                                                                                 | Director<br>Responsabil site grădiniță<br>Responsabil cu promovarea imaginii grădiniței<br>Reprezentant firmă service site | Întreg colectivul<br>Partenerii instituționali<br>Părinții preșcolarilor | Pagina web funcțională și actualizată                                                                                                                  | Noiembrie 2024               |
| <b>III.2. Dezvoltarea și consolidarea de parteneriate educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarii primari ai sistemului de educație</b><br><b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> cel puțin un reprezentant al autorităților locale (Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din ședințele CA, CEAC; |                                                                                                                            |                                                                          |                                                                                                                                                        |                              |
| <b>ACȚIUNI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>RESPONSABILITĂȚI/<br/>RESPONSABILITĂȚI<br/>DELEGATE</b>                                                                 | <b>BENEFICIARI</b>                                                       | <b>EVALUARE</b>                                                                                                                                        | <b>TERMEN</b>                |
| Reconfirmarea reprezentanților Consiliului Local, ai Primăriei în Consiliul de Administrație și în CEAC; participarea acestora la ședințe                                                                                                                                                                                                                                                                  | Director,<br>CEAC,<br>Reprezentantul primarului<br>Reprezentant Consiliul local                                            | Personalul unității<br>Preșcolari                                        | Procese verbale ale ședințelor<br>Convocatoare                                                                                                         | Septembrie 2024<br>Permanent |
| Parteneriate cu familia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Director<br>Cadre didactice                                                                                                | Preșcolari<br>Părinții                                                   | Parteneriatele avizate de conducerea unității                                                                                                          | Octombrie 2024               |



|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                           |                                                                                                                    |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                               | Părinți                                                                                   | Cadrele didactice                                         | Informări<br>Raportul parteneriatului                                                                              |                                 |
| Parteneriate cu școala;<br>Parteneriate cu clasa pregătitoare                                                                                                                                                 | Director grădiniță<br>Directori școli<br>Cadre didactice                                  | Preșcolarii<br>Părinții<br>Cadrele didactice              | Parteneriat avizat de<br>conducerile unităților<br>Portofolii                                                      | Octombrie<br>2024               |
| Parteneriate cu alte instituții de învățământ<br>Parteneriate cu alte grădinițe /Universitatea Babeș-Bolyai                                                                                                   | Director<br>Cadre didactice                                                               | Preșcolarii grupei<br>Părinții<br>Cadrele didactice       | Parteneriatele avizate de<br>conducerile unităților<br>Contract practică<br>pedagogică<br>Raportul parteneriatului | Octombrie<br>2024<br>Iunie 2025 |
| Parteneriate cu alte instituții din comunitate- cabinet medical, stomatologic, biserica, Biblioteca ”Octavian Goga”                                                                                           | Director<br>Parteneri educaționali<br>Cadrele didactice                                   | Preșcolarii grupei mari<br>Părinții<br>Cadrele didactice  | Parteneriatele avizate de<br>conducerile unităților<br>Informări<br>Raportul parteneriatului                       | Octombrie<br>2024<br>Iunie 2025 |
| Simpozioane și concursuri în cadrul proiectelor județene                                                                                                                                                      | Director<br>Cadre didactice<br>Coordonator proiect                                        | Preșcolarii<br>Părinții<br>Cadrele didactice              | Proiecte avizate de<br>conducerile unităților<br>Prezentări<br>Raportul proiectului                                | Iunie 2025                      |
| Participarea la: Gala laureaților Primăvara copiilor,<br>Concurs de role și biciclete în Parcul Rozelor,<br>Spectacole, teatre, expoziții                                                                     | Director<br>Cadre didactice<br>Coordonatori proiecte                                      | Preșcolarii<br>grupelor<br>Părinții<br>Cadrele didactice  | Invitație de participare<br>Informări<br>Mass media locală                                                         | Octombrie<br>2024<br>Mai 2025   |
| Susținerea activității Asociației profesionale Edu-Tim în vederea realizării parteneriatelor naționale și internaționale, a schimburilor de experiență și a conferințelor naționale pentru educație timpurie. | Inspectorii școlari pentru<br>educație timpurie<br>Directorii unităților de<br>învățământ | Cadre didactice<br>Preșcolarii<br>Părinții<br>Comunitatea | Acorduri de parteneriat<br>Rapoarte implementare<br>parteneriate<br>Portofolii activități                          | Octombrie<br>2024-Iunie<br>2025 |

Data: .....

**Director,**  
**Rebrean Georgeta-Otilia**

