

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„UNIVERSUL COPIILOR”, CLUJ-NAPOCA
gradinitauniversulcopiilor@yahoo.com
STR. MOLDOVEANU, Nr.5-7
TEL. 0264458480
NR. 372 din 14.06.2023

ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN GRĂDINIȚĂ

Etapă I de înscriere: 15 iunie - 20 iunie 2023, conform orarului atașat

15 IUNIE - 20 IUNIE 2023– Colectarea cererilor de înscriere la sediul grădiniței (cererile și documentele necesare, scanate, se pot trimite și prin poșta electronică la adresa de email gradinitauniversulcopiilor@yahoo.com).

Copiii sunt înscriși în această etapă pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscrieri.

30 IUNIE 2023, ora 14.00 - Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri

**GRAFICUL PENTRU COLECTAREA CERERILOR
DE ÎNSCRIERE A COPIILOR
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024
Etapa I**

15 IUNIE - 20 IUNIE 2023

NR. CRT	ZIUA	Ora
1.	JOI, 15 IUNIE 2023	08,00-12,00 15.30-17.00
2.	VINERI, 16 IUNIE 2023	08,00-12,00 15.30-17.00
3.	LUNI, 19 IUNIE 2023	08,00-12,00 15.30-17.00
4.	MARȚI, 20 IUNIE 2023	08,00-12,00 15.30-17.00

OFERTĂ ȘCOLARIZARE AN ȘCOLAR 2023-2024

Grădinița cu Program Prelungit „Universul copiilor”, str. Moldoveanu, nr.5-7, este proiectată pentru a deservi un număr de 241 copii în 9 grupe cu program prelungit, cu școlarizare în limba română, conform Planului de școlarizare aprobat de ISJCJ pentru anul școlar 2023-2024.

Nr. crt	Grupa	Locuri aprobate în Planul de școlarizare	Locuri ocupate după etapa de reînscrisiere	Locuri libere disponibile pentru înscriere
1.	Grupele mici (A,B)	56	1	55
2.	Grupele mijlocii (A,B,C,D)	101	65	36
3.	Grupele mari (A,B,C)	84	82	2

Dosarul de înscriere a copilului cuprinde următoarele documente:

- a) Cererea tip de înscriere;
- b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- d) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil;
- e) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

În situația transmiterii prin e-mail, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/reprezentantul legal solicită înscrierea și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/depuse de către acesta.

Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului.

La dosarul de înscriere se adaugă, **la începutul anului școlar**, următoarele documente:

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

Criteriile generale de departajare care se aplică pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul preșcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil.

Director,

Rebrean Georgeta-Otilia