

Grădinița cu P. P. „Universul copiilor”
Cluj-Napoca
Str. Moldoveanu, nr.5-7

PROCEDURĂ DE ÎNSCRIERE
ÎN GRĂDINIȚA CU P.P. „UNIVERSUL COPILOR”
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Având în vedere prevederile legale în vigoare - **LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr. 1/2011, adresa MEC nr. 797/04.05.2020** și hotărârea Consiliului de Administrație al grădiniței, întrunit on-line în 06 MAI 2020, acțiunea de înscriere a copiilor în grădiniță în anul școlar 2020-2021 se realizează în perioada **08 iunie 2020 – 31 august 2020, etapizat, conform prezentei proceduri**, prin două modalități:

1. Înscrierea prin poșta electronică (email)
2. Înscrierea prin depunerea dosarului la sediul grădiniței

1. ÎNSCRIEREA PRIN POȘTA ELECTRONICĂ (EMAIL)

În această situație, toate actele necesare înscrierii și prevăzute în fișa de înscriere se vor trimite scanate sau fotografiate în adresa de email a unității de învățământ gradinitauniversulcopiilor@yahoo.com

Un angajat al grădiniței, membru în comisia de înscrieri va confirma expeditorului primirea emailului cu actele necesare înscrierii, va lista toate documentele și va procesa informațiile în SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) în vederea realizării înscrierii.

Actele necesare înscrierii se vor trimite în email **doar în perioada 08 iunie - 20 iunie 2020**, perioadă prevăzută pentru colectarea și procesarea cererilor de înscriere .

În perioada **22 iunie - 25 iunie 2020**, părinții/tutorii legali vor fi invitați la sediul grădiniței pentru **validarea fișelor de înscriere**, conform unui grafic stabilit de conducerea instituției și adus la cunoștința părinților/tutorilor legali care au depus dosare prin poșta electronică.

2. ÎNSCRIEREA PRIN DEPUNEREA DOSARULUI LA SEDIUL GRĂDINIȚEI

În această situație, părinții/tutorii legali se vor deplasa la sediul Grădiniței cu P. P. „Universul copiilor” din Cluj-Napoca, Str. Moldoveanu, nr.5-7 și vor depune dosarul de înscriere în cutia special amenajată pentru colectarea dosarelor și amplasată la intrarea în sediul grădiniței, în fața ușii de acces, conform orarului următor.

ORAR DEPUNERE DOSARE DE ÎNSCRIERE LA SEDIUL UNITĂȚII

Data	Intervalul orar
09.06.2020	10 - 18
10.06.2020	08 - 16
11.06.2020	10 - 18
12.06.2020	08 - 16
15.06.2020	08 - 16
16.06.2020	10 - 18
17.06.2020	08 - 16
18.06.2020	10 - 18
19.06.2020	08 - 16

Pe dosarul plic vor fi consemnate obligatoriu următoarele date:

Grădinița cu P.P. UNIVERSUL COPIILOR Cluj-Napoca

Grupa:(mică, mijlocie, mare)

Nume, inițiala tată, prenume copil

CNP copil

Data nașterii copil:

Telefon mobil părinte:

Un angajat al grădiniței, membru în comisia de înscrieri va colecta zilnic dosarele depuse și va procesa informațiile în SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) în vederea realizării înscrierii .

În perioada **22 iunie - 25 iunie 2020**, părinții/tutorii legali vor fi invitați la sediul grădiniței pentru **validarea fișelor de înscriere**, conform unui grafic stabilit de conducerea instituției și adus la cunoștința părinților/tutorilor legali care au depus dosare la sediul grădiniței.

Important:

Indiferent de modalitatea pentru care părinții/tutorii legali optează să înscrie copilul în grădiniță, sunt obligatorii îndeplinirea următoarelor aspecte:

- Dosarele se depun doar în perioada precizată: **08 iunie – 20 iunie 2020**, dosarele depuse după această dată vor putea fi procesate în etapa a doua de înscrieri, dacă rămân locuri libere după prima etapă;
- Toate actele precizate în Fișa de înscriere sunt obligatorii, dosarele incomplete nu vor fi procesate;
- Fișa de înscriere va fi completată la toate câmpurile, va avea semnătura părinților/tutorilor legali ai minorului. În Fișa de înscriere la punctul 4.

- *Date privind înscrierea în grădiniță* se vor preciza opțiunile părinților/tutorilor legali privind unitățile de învățământ preșcolar în ordinea preferințelor;
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale va fi datată și semnată de către părinții/tutorii legali ai minorului;
- Validarea înscrierii este obligatorie în perioada prevăzută în prezenta procedură.

Director,

profesor Rebrean Georgeta-Otilia